超职数配备干部、违规进人问题清理整改

“回头看”工作方案

按照省、市委安排部署，结合巡视巡察、经济责任审计和日常举报等工作中发现的问题，就开展超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”，制定本工作方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，牢固树立“四个意识”，深入落实全面从严治党、依规治党要求，聚焦“一问责八清理”专项行动问题整改，在全市组织开展超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”。坚持标本兼治，强化源头治理，不折不扣完成整改任务，进一步加强纪律和作风建设，不断巩固和深化整改成果，为建设沿海强市、美丽港城和国际化城市提供坚强组织保证。

二、基本原则

坚持从严从实、综合治理、分级负责、层层清理原则，紧紧围绕全面从严治党要求，严格按照省市“回头看”方案及《干部任用条例》《关于严禁超职数配备干部的通知》（组通字〔2014〕5号)和《国家公务员法》《关于进一步规范事业单位公开招聘工作的通知》（人社部发〔2010〕92号）等有关规定，开展超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”，对照2016年专项清理中发现的问题及整改落实情况，建立问题清单、整改清单、制度清单，进一步加大整治和查处力度，严肃追责问责，倒逼责任落实，确保清理到位、整改到位。

三、主要任务

**（一）关于超职数配备干部问题。**重点内容是对2014年在中组部挂账超配干部整改消化情况，逐一进行核实检查，主要看：

1、是否全面完成整改消化任务。

2、是否整改消化到人头。

3、消化方式是否合规。

4、是否存在新的超配现象。

5、是否存在弄虚作假的问题。

牵头单位：市委组织部（干部监督科）

责任单位：市委组织部（干部一科、干部二科、干部三科）、各预审备案负责单位、各县区委组织部、开发区工委组织部、北戴河新区人社局、市直各单位组织（人事）科

**（二）关于违规进人问题。**重点内容是：

1、按照《机关事业单位违规进人清理意见》，对列入清退范围的违规进人问题，是否清退到位。

2、对列入另册管理范围的违规进人问题，是否实行实名制另册管理，建立另册管理台账，限制提拔使用。

3、自2016年专项清理结束以来，是否对另册管理人员进行逐步消化，消化途径是否符合有关政策法规规定。特别是对通过专项考试考核消化的事业单位另册管理人员，要依据另册管理台账进行逐人甄别，是否存在不符合政策违规参加专项考试考核问题。

4、冀组通字〔2013〕36号文件印发后发生的违规进人，是否坚持予以清退，并对相关责任人进行严肃处理。

牵头单位：市人社局、市委组织部（干部一科）

责任单位：各县区委组织部、开发区工委组织部、北戴河新区人社局、市直各单位组织（人事）科

上述2方面问题，牵头单位和科室要负责指导各县区各单位填报相关统计表、台账，并及时梳理汇总，于5月底前将填好的表格报市委组织部干部监督科，以便统一上报省委组织部。

四、方法步骤

整改“回头看”工作自2018年5月开始，9月底结束，共分为4个阶段。

（一）认真梳理、动员部署阶段（5月初）。结合省、市委相关要求，召开各县区组织部、市直有关单位参加的专题会议，对开展超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”工作进行安排部署。各县区各单位要结合自身实际，制定具体方案，迅速启动工作。

（二）自查自纠、整改落实阶段（5月至6月上旬）。各县区各单位要按照有关政策规定，对超职数配备干部、违规进人问题清理整改情况进行严格自查，建立有关问题清单，实行台账式管理，针对整改落实情况，逐项核实逐项销号，发现整改不到位的问题，要抓紧进行严肃纠正。自查自纠工作结束后，要分别写出专题报告，列出整改落实情况清单。对未完成整改的，要上报具体整改方案和完成时限。此外，要针对存在问题深入研究建立长效机制，制定制度清单，出台相关制度性文件，确保整改问题不再反弹、类似问题不再发生。

（三）明察暗访、综合评估阶段（6月上旬至6月底）。市委组织部将抽调人员组成若干联合检查组，对照有关问题清单、整改清单、制度清单，以及各县区各单位自查自纠整改落实情况专题报告，组织开展督导检查。各联合检查组工作结束后，形成检查情况报告，列出检查发现问题清单。市委组织部将对各县区各单位整改落实情况进行验收评估，并对检查中发现的问题分类处置、严肃追责问责。

（四）全面总结、巩固成果阶段（7月至9月）。各县区各单位要对整改“回头看”工作进行认真总结，8月10日前向市委组织部报送专题总结报告，市委组织部将综合形成全市开展超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”工作总结报省委组织部，并针对存在的普遍性问题提出意见建议。

五、工作要求

（一）加强组织领导。成立超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”领导小组。领导小组办公室设在市委组织部干部监督科，同时从有关单位抽调精干力量，实行集中办公。各县区委组织部要参照成立“回头看”工作机构，扎实做好整改落实工作，完成好上级领导小组办公室交办的事项。

（二）加强沟通联系。开展超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”工作在市巡视巡察整改暨“一问责八清理”专项行动整改“回头看”领导小组及办公室领导下开展，由市委组织部牵头，市委政法委、市编办、市人社局分工负责，各相关职能部门要密切配合、科学部署，工作进展情况按要求定期向市委组织部报告。

（三）强化追究问责。开展超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”工作涉及面广、政策性和敏感性强、社会关注度高。各县区各单位要严格把关，严防弄虚作假，对走形式走过场的要严肃追究其主要领导责任，切实保障整改“回头看”工作落在实处，取得实效。

附件：超职数配备、违规进人问题清理整改“回头看”领导小组及其办公室组成人员和主要职责

附件：

超职数配备、违规进人问题清理整改领导小组及其办公室组成人员和主要职责

按照省、市委“回头看”工作要求，进一步加强对超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”工作的组织领导，经研究决定，成立市超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”领导小组及其办公室。

一、领导小组主要职责及组成人员

领导小组负责“回头看”工作的谋划部署、统筹协调、整体推进、督导落实。主要职责是：研究制定“回头看”工作实施方案，统一安排重要事项，统筹协调重大问题，指导、推动、督促有关具体工作的落实。

领导小组组成人员如下：

组 长：王宝彬 市委正县级组织员

副组长：尚 海 市委组织部副部长

李 季 市委政法委政治部主任

王冠月 市人社局副局长

 杨立民 市编办副主任

二、领导小组办公室主要职责及组成人员

领导小组办公室设在市委组织部干部监督科，负责处理日常事务工作。主要职责是：对全市超职数配备干部、违规进人问题清理整改“回头看”工作进行具体协调、督促和指导；了解掌握工作进展情况和存在问题，向领导小组报告并提出建议；调查研究有关政策性问题，为领导小组决策提出建议；负责议定事项的办理和督促落实；负责做好省市巡视巡察和“一问责八清理”整改“回头看”领导小组办公室交办的有关工作。

办公室组成人员如下：

主 任：尚 海 市委组织部副部长

副主任：郝向东 市委组织部干部监督科科长

 赵 亮 市委组织部干部一科科长

崔立成 市委组织部干部二科科长

黄坤生 市委组织部干部三科科长

周秀峰 市委政法委政治部组干科科长

孟庆超 市人社局综合规划科科长

温雨凡 市编办主任科员